Appel à projets scientifiques de l'Ifao pour 2021 – Rubriques du formulaire

### Merci de remplir le formulaire en ligne après avoir consulté l'appel à projets sur le site de l'Ifao [www.ifao.egnet.net](http://www.ifao.egnet.net). Ce document en format word ne doit en aucun cas être renvoyé à l’Ifao, il sert simplement de brouillon s'il doit y avoir des navettes entre plusieurs responsables ou si vous souhaitez préparer vos réponses à l’avance. Il peut aussi servir d’archive à votre opération scientifique.

### Seul [le formulaire en ligne](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe8lIC_z-Ml7UJArvktw5EiMZ4kOvJZ2cAy5_tXbmUjteb9ng/viewform) centralise les demandes et il est ouvert jusqu'au 31 mai inclus. Les envois en format Word ne seront pas acceptés.

### En cas de doute, de difficulté ou de dysfonctionnement, n’hésitez pas à contacter la direction des études ([fabecassis@ifao.egnet.net](mailto:fabecassis@ifao.egnet.net))

### Adresse e-mail \*

### La personne qui remplit le formulaire sera considérée comme "responsable informatique" de l'opération. Si la proposition est retenue, elle aura accès au site intranet de l'Ifao afin d'actualiser les données concernant l'opération scientifique sur le site de l'Ifao. Elle recevra, lorsqu'elle aura soumis le formulaire, un récapitulatif des réponses à l'adresse indiquée, à charge pour elle de renvoyer cette synthèse à ses co-responsables s'il y a lieu.

### Nom et affiliation du (des) responsable(s) de l'opération scientifique

Réponse sous la forme : Prénom Nom, Affiliation, adresse électronique. Prévoir une ligne par responsable. (liste raisonnable, ne dépassant les trois personnes que pour de bonnes raisons)

### Titre de votre proposition

### Axe(s) thématique(s) dans le(s)quel(s) s'inscrit votre proposition

Il s’agit des axes du contrat quinquennal de l’Ifao.Vous pouvez vous inscrire dans plusieurs axes et sous-axes.

AXE 1. CORPUS, LANGUES ET ÉCRITURES

1.1. Textes et contextes

1.2. Le multilinguisme

1.3. Les corpus

AXE 2. LES ESPACES DE L’ÉGYPTE

2.1. Le fleuve

2.2. Marges et frontières

2.3. Religion et territoire

AXE 3. LES VIVANTS ET LES MORTS

3.1. Cadres de vie et de travail

3.2. Les économies

3.3. Religion : lieux et pratiques

3.4. Cultures funéraires

AXE 4. L’ÉGYPTE ET LES AUTRES

4.1. Identités, contacts et interculturalités

4.2. La guerre dans la société et la culture

4.3. La ou les modernité(s)

AXE 5. LES CHRONOLOGIES

L’HISTOIRE DES SCIENCES HISTORIQUES EN ÉGYPTE

L’HISTOIRE DE L’ART

L’ISLAMOLOGIE

Autre :

### Votre demande concerne :

(Une seule réponse possible).

- Une demande de renouvellement (Passez à la page 2)

- Une première proposition (Passez à la page 3)

Les demandes de renouvellement concernent les opérations scientifiques en cours en 2020 sollicitant un renouvellement pour 2021, ou les opérations prévues en 2020 qui ont dû être reportées, soit du fait de restrictions budgétaires, soit en raison de l'épidémie de COVID 19. Les premières propositions concernent toutes les autres situations, y compris les projets (format n° 3) approuvés pour l'exercice 2019 prêts à évoluer en 2021 soit en programme, soit en action spécifique.

# Votre demande de renouvellement concerne :

(une seule réponse possible, sélectionner dans la liste appropriée l’opération concernée)

### 1. Une opération de terrain

Les opérations de terrain consistent pour l’essentiel en chantiers archéologiques, mais peuvent aussi comprendre les études de matériel conservé in situ ou en magasins.

### 2. Un programme

Les programmes sont des opérations pluriannuelles, mobilisant autour d’un thème clair les membres de la communauté scientifique internationale intéressés à celui-ci ; un programme dispose de ce fait de financements multiples et s’inscrit dans le cadre de collaborations institutionnelles.

### 3. Un projet

Les projets sont accordés pour un an renouvelable une fois. Ils reçoivent un budget limité et sont destinés à monter un programme, notamment au moyen de rencontres, journées d’études, missions de terrain, analyses préliminaires, contacts avec les laboratoires de recherche et autres institutions académiques. Les projets servent à répondre à des appels à financement de la recherche, de type ANR ou ERC. À titre exceptionnel, les projets accordés en 2019 pourront être prolongés d'un an si leur budget a été fortement réduit en 2020 ou si l'exécution de l'opération n'a pu se faire pour cause de COVID-19. Les projets préfigurant un programme dans le prochain quinquennal seront bienvenus.

### 4. Une action spécifique

Enfin, les actions spécifiques sont des opérations ponctuelles avec un objectif limité (publication, rencontre scientifique, etc.), pour un an éventuellement renouvelable.

### Années de fonctionnement passées et prévues

Plusieurs réponses possibles.

- 2017

- 2018

- 2019

- 2020

- 2021

- Au-delà du quinquennal

# Présentation de votre proposition

### Titre court ou acronyme de votre proposition

Attention, ce champ doit comporter moins de 80 caractères

### Inscription éventuelle dans des actions de plus longue durée

Ancien projet ou action spécifique de l'Ifao, chantiers ou programmes passés ou présents de l'Ifao, du réseau des EFE, des Umifre(s) ou autres collaborations...

### Format envisagé de votre proposition

(Une seule réponse possible).

Rappel : **Les opérations de terrain** consistent pour l’essentiel en chantiers archéologiques, mais peuvent aussi comprendre les études de matériel conservé in situ ou en magasins. **Les programmes** sont des opérations pluriannuelles, mobilisant autour d’un thème clair les membres de la communauté scientifique internationale intéressés à celui-ci ; un programme dispose de ce fait de financements multiples et s’inscrit dans le cadre de collaborations institutionnelles. **Les projets** sont accordés pour un an. Ils reçoivent un budget limité et sont destinés à monter un programme, notamment au moyen de rencontres, journées d’études, missions de terrain, analyses préliminaires, contacts avec les laboratoires de recherche et autres institutions académiques. Ils servent à préparer une réponse à des appels à financement de la recherche, de type ANR ou ERC. Ils pourront aussi préfigurer des programmes inter-EFE ou des programmes de l'Ifao du prochain quinquennal. Enfin, **les actions spécifiques** sont des opérations ponctuelles avec un objectif limité (publication, rencontre scientifique, etc.), pour un an éventuellement renouvelable.

- Opération de terrain

- Programme

- Projet

- Action spécifique

### Années de fonctionnement prévues

Plusieurs réponses possibles.

- 2021

- Au-delà du quinquennal

# Acteurs engagés dans l'opération

### Personnes engagées dans le projet

Réponse sous la forme : Prénom Nom, fonction, Affiliation, adresse électronique.

Prévoir une ligne par personne engagée. Les adresses électroniques collectées sont destinées à l'actualisation de l'annuaire de l'Ifao.

### Partenariats scientifiques envisagés

Obligatoire pour une opération de terrain et un programme. Prévoir une institution scientifique engagée dans l'opération par ligne. Pour les UMR, ne pas détailler leurs tutelles sauf si l’une d’elles apporte une contribution particulière Ex : UMR 1234 Acronyme, Ville. En règle générale, mentionner en premier l’institution la plus générale ou la tutelle principale et descendre jusqu’au laboratoire ou à l’équipe : Ex : Duke University, History Department ; Ex : Sorbonne Université, UMR 8167 Orient et Méditerranée, Paris.

### Co-financements

Partenaires scientifiques, soutiens institutionnels, sponsors et associations professionnelles... Obligatoire pour une opération de terrain et un programme. Prévoir une institution scientifique engagée dans l'opération par ligne. Pas besoin d’indiquer l’Ifao, présent par défaut sur toutes les opérations. Les tutelles des UMR figurent de façon indépendante pour autant qu’elles contribuent en tant que telles au budget de l’opération ou sous forme de moyens humains. Indiquer le montant du financement, préciser s'il est acquis, demandé (en attente de réponse) ou envisagé.

### Date envisagée pour le début de votre opération scientifique en 2021

Attention, il s'agit des dates prévues pour 2021 (l'année se règle automatiquement sur 2020). Pour les opérations de terrain, indiquez la date demandée d'ouverture de chantier ou de travail dans les magasins. Pour les colloques, journées d'étude, travail dans les archives et collection, etc., faites en sorte que les dates de début et de fin délimitent une plage avec la meilleure approximation possible de la période que vous souhaitez.

### Date envisagée de fin d'opération scientifique

Attention, vérifier que l'année est bien 2021 et pas 2020.

# Perspectives scientifiques

Chaque rubrique doit être renseignée par un texte ne dépassant pas 400 mots, soit environ 3000 caractères

### Argumentaire scientifique

(Rubrique facultative pour les demandes de renouvellement)

### Bilan des activités menées en 2020 / État de l'art

Le bilan des activités menées en 2020 concerne les demandes de renouvellement, l'état de l'art les premières propositions. Pour les demandes de renouvellement, ce champ peut servir d’ébauche au rapport d’activité. Certaines opérations peuvent ne pas avoir eu lieu en 2020 au moment de la demande. On en présentera alors les résultats escomptés, en actualisant le cas échéant le programme soumis en 2019.

### Opérations envisagées en 2021

Détailler ici les opérations prévues : fouilles, études, restaurations... pour les opérations de terrain ; et pour les projets, programmes ou actions spécifiques, les aspects pratiques envisagés pour l’année 2021 : par ex. édition critique du manuscrit**…**, étude du verre de**…**, journée d’études sur**…**, training workshop à**…** sur**…**

### Publications prévues

Détailler ici les publications prévues ou envisagées, leurs responsables et leur état de préparation, accompagnées d'un calendrier prévisionnel.

### Plan de gestion des données

### Cette question concerne la manière dont les données seront créées/collectées, documentées, protégées et conservées au cours et à l’issue du projet. Le financement des projets étant public, les données doivent être à la fois pérennisées, partageables, accessibles dans le respect de la propriété intellectuelle. Tout cela doit rentrer dans le cadre d'un plan de gestion global des données que l'Ifao est en train de mettre en place avec ses partenaires. A minima, la réponse doit porter sur votre degré de familiarité avec les plans de gestion des données (DMP en anglais), désigner la personne responsable de la remise de ces données au service des Archives de l'Ifao, préciser quel type de données et quel volume annuel (en Gb) est attendu, quel éventuel autre stockage/archivage institutionnel a été prévu...

### Remarque complémentaire

Inscrire dans ce champ tout élément que vous souhaiteriez préciser ou toute remarque destinée à l'amélioration du formulaire.

# Budget demandé

### Budget global de l'opération

Budget demandé à l’ensemble des partenaires, Ifao compris, pour 2021 :

somme totale, en euros

### Dont budget demandé à l'Ifao

### Justification du budget, présentation par grandes masses

Nous ne demandons pas, à ce stade, de budget détaillé, mais au minimum le nombre de personnes concernées pour chaque type d’opération (tels que : missions d’étude et documentation, participation au chantier de fouilles, contrat de travail, journée d’études au Caire, etc.) avec une évaluation du coût global et de la part qu'il est prévu de voir assumer par l'Ifao.

Quelques coûts forfaitaires : per diem pour missionnaire : 20 **€** (titulaires de la fonction publique et assimilés), 33 **€** (autres) ; hébergement en Égypte hors du Caire : 50 **€**/nuitée. Pour les tarifs des chantiers archéologiques (ouvriers de fouille, raïs, intendants...), contacter la direction de l'Ifao (direction@ifao.egnet.net).

### Report d’une opération prévue en 2020

Précisez si votre opération scientifique a été particulièrement affectée par les restrictions budgétaires de 2020, ou si elle a dû être reportée en raison de l'épidémie de COVID-19

- Oui

- Non

### Commentaire