

سيتم الإبلاغ عن أي إخلال بهذه القواعد إلى إدارة المعهد، التي قد تقرر استبعاد القارئ بشكل مؤقت أو دائم.

## ١. شروط الدخول إلى قاعة الاطلاع

تعمل قاعة الاطلاع من الساعة ٩ صباحًا حتى ٥:٣٠ مساءً، من الأحد إلى الخميس، باستثناء الإغلاق السنوي للمعهد (أسبوع واحد في نهاية السنة الميلادية وشهر أغسطس)، وحالات الإغلاق الاستثنائية، التي يتم الإعلان عنها من خلال الإشعارات المتاحة في القاعة وعلى الصفحة الرئيسية للفهرس الإلكتروني وعلى شبكات التواصل الاجتماعي. خلال شهر رمضان، تعمل قاعة الاطلاع من الساعة ٩ صباحًا حتى ٣:٣٠ مساءً.

يلزم التسجيل المجاني للدخول إلى قاعة الاطلاع. التسجيل صالح طوال العام الدراسي (من ١ سبتمبر إلى ٣١ يوليو). يُسمح بالتسجيل في قاعة الاطلاع للباحثين والطلاب من مستوى تمهيدي أو ماجستير، بتقديم إثبات انتمائهم المهني أو الجامعي للسنة الحالية (خطاب من الجامعة، بطاقة طالب أو بطاقة مهنية). يجب على أي شخص آخر يرغب في الدخول إلى قاعة الاطلاع أن يتقدم بطلب إلى مديرة المكتبة ([bibliotheque@ifao.egnet.net](mailto:bibliotheque@ifao.egnet.net)).

بطاقة المكتبة شخصية بحتة. في حالة فقدان البطاقة أو سرقته، يتم طلب دفع مبلغ ٥٠ جنيه مصري، تكلفة إصدار بطاقة جديدة.

يحصل كل مشترك جديد على تدريب على البحث في الفهرس الإلكتروني وقواعد البيانات المتاحة في المكتبة.

في كل زيارة، يجب على القارئ تسليم بطاقة المكتبة الخاصة به إلى مكتب الاستقبال في قاعة الاطلاع، والتوقيع في سجل الزيارات.

## ٢. طلب الكتب

تتوفر استمارات طلب الكتب في مكتب الاستقبال بقاعة الاطلاع.

لكل كتاب يتم طلب الاطلاع عليه، يجب على القارئ ملء استمارة الطلب بالكامل باللغة الأصلية للكتاب. يجب كتابة رقم الاستدعاء واسم القارئ بأحرف لاتينية.

يمكن للقراء طلب الاطلاع على ٣ كتب في نفس الوقت، بحد أقصى ١٠ كتب في اليوم. في حالة الاطلاع على بعض الكتب على مدار عدة أيام خلال الشهر الحالي، يمكن وضع تلك الكتب جانبًا وحجزها. يتم إيقاف طلب الكتب قبل مواعيد إغلاق قاعة الاطلاع بساعة واحدة.

يمنع منعًا باتًا إخراج أي كتاب من مكتبة المعهد. ويحمل القارئ مسؤولية أي ضرر يلحق بالكتاب.

## ٣. الحفظ والتصوير

تمثل مجموعات مكتبة المعهد الفرنسي للآثار الشرقية تراثًا وثائقيًا فريدًا على الأراضي المصرية، لذا يجب التعامل معها بحذر وحمايتها من التلف. يُطلب من القراء الإبلاغ عن أي كتاب مفقود أو تالف.

يُسمح بالتصوير فقط للاستخدام الشخصي ولأغراض البحث، وبما يتوافق مع حقوق النشر بحد أقصى ١٠ % من كتاب واحد ومقال واحد من مجلة.

للحفاظ على المجموعات، يُمنع استخدام الماسح الضوئي المحمول portable scanner أو ماكينات التصوير. يتوفر لخدمة الباحثين، آلة الماسح الضوئي scanner في ممر المكاتب، وخيمة الماسح الضوئي ScanTent.

يمكن للقراء الحصول على طباعة ورقية من المصادر الإلكترونية المتاحة في المكتبة باستخدام ذاكرة تخزين USB flash على أن يكون سعر الورقة A4 جنيهاً واحداً (١ جنيه مصري).

المكتبة لا تتحمل تحت أي ظرف من الظروف مسؤولية الاستخدامات الغير القانونية في إطار عمليات تصوير الكتب المحفوظة بها.

#### ٤. الحياة داخل المكتبة

يُطلب من القراء احترام الهدوء داخل قاعة الاطلاع، ووضع هواتفهم على وضع الصامت. يُمنع التدخين، الأكل، والشرب داخل المكتبة، باستثناء زجاجات الماء المغلقة جيداً والموضوعة على الأرض. يجب على القارئ عدم ترك أية متعلقات شخصية في المكتبة عند المغادرة (أجهزة كمبيوتر، حقائب، ملابس، دفاتر، أقلام...). تحتفظ المكتبة بحق إزالة هذه المتعلقات من الأماكن العامة وتسليمها لمكتب استقبال المعهد. المكتبة لا تتحمل مسؤولية فقدان أو سرقة أو تلف الممتلكات الشخصية التي تُترك بدون مراقبة. تتوفر سلة مصنوعة من الخوص تستخدم حصرياً لرمي النفايات الورقية. يتعهد كل قارئ بالالتزام بهذا الفرز الانتقائي. تخضع قاعة الاطلاع للمراقبة بالفيديو لحماية القراء والمجموعات.

#### ٥. الخدمات الإلكترونية وقواعد البيانات

توفر المكتبة شبكة الاتصال اللاسلكي WIFI (« Ifao-Bibliothèque ») ومقابس كهربائية. يتيح هذا الاتصال اللاسلكي WIFI الوصول إلى قواعد البيانات التالية: بيبليوغرافيا المصريات عبر الإنترنت OEB، وتريسمجيسستوس Trismegistos، وجيستور JSTOR والمصادر المقتناة بموجب ترخيص وطني فرنسي (قاعدة بيانات ISTEEX).  
تتيح أجهزة الكمبيوتر، المتوفرة في القاعات، البحث في الفهرس الإلكتروني، استخدام الإنترنت، والاطلاع على قواعد البيانات، أو العمل على برنامج Libre Office المثبت على تلك الأجهزة. يسمح للقراء باستخدام ذاكرة تخزين USB flash.