



Bibliothèque

Modalités de travail des usagers de la salle de lecture

Terms of use for the reading room's users

Additif au règlement de la salle de lecture dans le contexte de l'épidémie du Covid-19

Additive to the reading room's regulation in the context of the Covid-19 epidemic

English [below](#)

Les chercheurs sont de nouveau autorisés à fréquenter la salle de lecture de la bibliothèque à compter du 13 septembre 2020.

L'accès se fera uniquement sur réservation à l'adresse suivante :
https://www.supersaas.fr/schedule/reservationbibliotheque/salle_de_lecture

Pour tout problème, les chercheurs peuvent envoyer un message à : bibliotheque@ifao.egnet.net

La liste des personnes qui auront réservé une place en salle de lecture sera transmise quotidiennement au poste de sécurité qui vérifiera l'identité de la personne désirant se rendre à la bibliothèque.

- Les chercheurs ne peuvent réserver que **5 jours maximum (1 réservation = 1 journée entière)**, consécutifs ou non, dans une période de deux semaines de jours ouvrés ;
- Les chercheurs peuvent faire une réservation au plus tard **la veille** du jour ouvré où il souhaite venir et, en tout état de cause, **avant 16h30**. Ex : le jeudi avant 16h30 pour le dimanche suivant.
- Ils peuvent annuler leur réservation au maximum la veille du jour réservé avant 15h30.

Les chercheurs qui réservent leur place en salle de lecture s'engagent à y venir.

Si un chercheur ressent un des symptômes du Covid-19 (toux, fièvre ou sensation de fièvre, maux de tête, courbatures, fatigue inhabituelle, perte brutale de l'odorat (sans obstruction nasale), disparition totale du goût, ou une diarrhée, voire des difficultés respiratoires¹), il n'est pas autorisé à se rendre à l'Ifao et il devra observer une quarantaine de 14 jours avant de demander à nouveau à venir à la bibliothèque.

Les chercheurs présents dans la bibliothèque et présentant l'un ou l'autre symptômes seront invités par le personnel de la bibliothèque à rentrer chez eux.

Les usagers devront, pour circuler et travailler, **porter constamment un masque sur leur nez et leur bouche et maintenir une distance de sécurité de plus d'un mètre avec autrui.**

Des poubelles grises spécifiques sont à votre disposition à l'entrée de la bibliothèque pour y recueillir masques et mouchoirs usagers. Vous êtes priés de les déposer d'abord dans un petit sac plastique que vous demanderez au personnel de la bibliothèque.

Pour garantir cette distance de sécurité d'au moins un mètre entre deux personnes, les places assises ont été reconfigurées et des chaises retirées. **Les chaises ne doivent pas être déplacées par les chercheurs.**

¹ <https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus/comprendre-le-covid-19>

Ils devront, avant d'entrer dans la salle de lecture, et aussi souvent que possible, se laver les mains avec du savon ou se les désinfecter avec du gel hydro alcoolique mis à disposition dans la bibliothèque.

Les chercheurs ne doivent pas échanger de documents entre eux : **le Covid-19 resterait actif sur du papier 24h. Les documents rendus resteront en quarantaine 1 journée entière et ils ne pourront être consultés par un autre chercheur que deux jours après.**

Les chercheurs devront utiliser strictement leur propre stylo.

Ils devront également s'abstenir d'utiliser les ordinateurs mis à disposition du public et n'utiliser que leur ordinateur personnel. Pour faciliter le travail de tous, les chercheurs sont invités à faire de préférence la recherche de documents sur le catalogue en ligne de la bibliothèque (<http://bib.ifao.egnet.net>) depuis chez eux et à venir à la bibliothèque munis des références des documents à consulter et notamment leur cote.

La consultation des CD et des DVD ne sera pas autorisée.

Les chercheurs ne seront pas non plus autorisés à utiliser le scanner de la bibliothèque, puisqu'ils ont la possibilité de prendre des vues des ouvrages avec leur smartphone dans les limites du droit d'auteur (maximum de 10 % d'une monographie ou 1 article par revue).

L'emploi d'un scanner manuel est interdit afin de préserver la reliure des documents.

Tout manquement à ces règles fera l'objet d'un signalement à la direction de l'Ifao et sera susceptible de sanctions.

English

Researchers are once again allowed to use the library's reading room from 13 September 2020.

Access will be by reservation only at the following address:
https://www.supersaas.fr/schedule/reservationbibliotheque/salle_de_lecture

For any problem, researchers can send a message to: bibliotheque@ifao.egnet.net

The list of people who have reserved a place in the reading room will be sent daily to the security desk, which will verify the identity of the person wishing to go to the library.

- Researchers can only book a maximum of 5 days (1 booking = 1 full day), consecutive or not, within a period of two weeks of working days;
- Researchers can make a reservation at the latest the day before the working day they wish to come and, in any case, before 4:30 pm. E.g.: on Thursday before 4:30 pm for the following Sunday.
- They can cancel their reservation at the latest the day before the booked day before 15:30.

Researchers who reserve their place in the reading room agree to come.

If a researcher experiences any of the symptoms of Covid-19 (cough, fever or feeling of fever, headache, aches and pains, unusual fatigue, sudden loss of sense of smell (without nasal obstruction), total disappearance of taste, or diarrhea, or even breathing difficulties²), he or she is not allowed to go to the IFAO and will have to observe a quarantine period of 14 days before asking again to come to the library.

Researchers present in the library with any symptoms will be invited by library staff to return home.

The users will be required **to wear a mask over their nose and mouth at all times** when moving about and working, **and to maintain a safe distance of more than one metre from other people.**

Special grey bins are available at the entrance to the library to collect masks and handkerchiefs. Please put them first in a small plastic bag which you will ask the library staff to put in.

² <https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus/comprendre-le-covid-19>

In order to guarantee this safety distance of at least one metre between two people, the seating has been reconfigured and some chairs have been removed. **The chairs must not be moved by the researchers.**

Before entering the reading room, and as often as possible, they should wash their hands with soap or disinfect them with hydro-alcoholic gel available in the library.

Researchers should not exchange documents with each other: **Covid-19 would remain active on paper during 24 hours. Returned documents will remain in quarantine for one entire day and will not be available for consultation by another researcher until two days later.**

Researchers must strictly use their own pens.

They must also refrain from using the computers made available to the public and use only their laptop.

To facilitate everyone's work, researchers are invited to search for documents on the library's online catalog (<http://bib.ifao.egnet.net>) preferably from home and to come to the library with the references of the documents to be consulted, including their call numbers (« cote »).

The consultation of CDs and DVDs will not be allowed.

The researchers will also not be allowed to use the library's scanner, since they can take pictures of the works with their smartphone within the limits of copyright (maximum 10% of a monograph or 1 article per journal).

The use of a manual scan is forbidden in order to preserve the binding of the document.

Any failure to comply with these rules will be reported to the IFAO direction and will be subject to sanctions.