**FORMULAIRE DE DEMANDE**

**DE RESTAURATION**

**Cadre réservé au service des archives et collections**

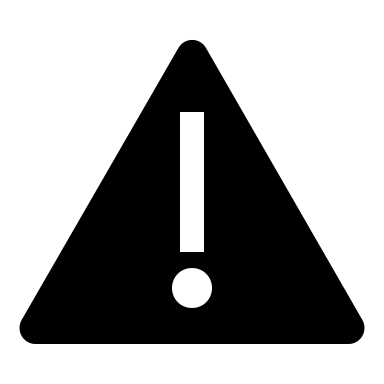
**N° d’autorisation : 20 /**

**Transmis au Labo restauration le (date + visa) :**

**Restauration faite le : Courriel envoyé au demandeur le :**

|  |
| --- |
| **Le demandeur** |
| * Nom et prénom du demandeur : * Profession / statut : * Laboratoire, université ou organisme de recherche de rattachement : * Ville et pays : * Courriel : * Cadre dans lequel se fait la demande (mission, bourse, recherches pour article, etc.) : |

|  |
| --- |
| **Les objets** |
| * Description des objets : * Indiquer le/les numéro(s) d’inventaire. Si le nombre d’objets est important, joindre une liste détaillée en annexe du présent bordereau. * Motif de la demande (rayer la mention inutile) : étude – publication – autre (préciser). * Indiquer la nature de l’intervention demandée (facultatif). |



**Nous ne sommes pas en mesure de garantir un délai de livraison des objets restaurés. Vous serez prévenu par mail lorsque la restauration aura été faite.**

**Date et signature du demandeur Visa de l’archiviste**