

DOCUMENTS À VERSER

- Fichiers textes, documents textuels sans fichiers audio ou vidéo, sans verrouillage / mots de passe.

EXTENSION

.pdf/A, .txt, .odt

FICHIERS TEXTE

Un rapport faunal, une note concernant la répartition de céramiques, des relevés de points. Simples et courants, les fichiers textes sont pourtant fragiles et éphémères. Le format, la finalité ou le type d'utilisation déterminera le format d'archivage.

RAPPEL

- Toujours s'assurer que les polices et les images soient incorporées dans le fichier de base. Si les fichiers annexes sont trop volumineux, utiliser des versions plus légères de ces derniers à incorporer.
- Renseigner l'Auteur ou Copyright.
- Préférer les polices communes pour éviter des erreurs d'affichages à la conversion.

FORMATS

- **PDF/A** : Un format pérenne pour la conversation à long terme car ne sera plus modifier par la suite. Le format préféré car pratique. Vérifier que vos pdf soient bien en pdf/A (bandeau bleuté en haut de la page).
- **DOCX** : Format d'échange pratique car permet un pont entre Microsoft Word et Libre Office. **N'EST PAS RETENU PAR LE CINES.** Convertir en PDF/A.
- **ODT** : Autre format d'échange, ne garde pas la mise en forme à la conversion. Utiliser dans le cas d'une présentation épurée et basique.
- **TXT** : L'une des formes les plus basique de fichier texte. Pratique mais ne peut pas contenir de métadonnées, ce qui complique l'identification une fois le fichier renommé. Conserver tel que, avec les autres fichiers d'une archive composite au sein d'un zip. Migrer le contenu vers un support plus viable quand possible. **TOUJOURS ENREGISTRER EN TXT UTF-8.**

ENREGISTRER SES POLICES ET IMAGES

Windows : Fichier > Options > Enregistrement > Incorporer les polices dans le document.

MS Word Mac : Word > Préférences > Sauvegarde > Enregistrer les polices dans le document.

LibreOffice : Fichier > Propriétés > Police > Incorporer les polices dans le document.

CONVERTIR EN PDF/A

Windows : Fichier > Enregistrer Sous > .pdf > Plus d'options > Options > cocher pdf/A et optimiser la qualité.

MS Word Mac : Fichier > Enregistrer Sous > .pdf

LibreOffice : Fichier > Exporter Vers > Exporter au Format pdf > Images : Compression sans perte. Général : Archive PDF/A (ISO 19005), Version PDF/A : PDF/A-2b > Exporter